

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Филиал г. Кизляр)

ОДОБРЕНО
Решением Ученого совета филиала Санкт-Петербургского государственного экономического университета в г. Кизляре протокол № 7 от «26» июля 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО 
Приказом Директора Филиала
от «26» 03 2015 г.
№ 8/1

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ
ДИСЦИПЛИНЫ В ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. КИЗЛЯРЕ

г. Кизляр
2015

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Термины и сокращения	4
3. Цели и задачи создания ЭУМКД.....	5
4. Структура и содержание ЭУМКД.....	5
5. Порядок разработки ЭУМКД.....	7
6. Организация контроля содержания и качества разработки ЭУМКД	8
7. Документационное обеспечение ЭУМКД.....	9
Приложение 1	10
Приложение 2	12
Приложение 3	13
Приложение 4	14
Приложение 5	16

1. Общие положения

1.1. Положение об электронном учебно-методическом комплексе дисциплины (ЭУМКД) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящих в основные образовательные программы всех направлений, реализуемых в филиале СПбГЭУ в г. Кизляре по всем формам обучения.

1.2. Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности учебной дисциплины является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, включая обучение с элементами дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.3. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебных материалов с точки зрения содержания и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу студента, а также сохранить преемственность в преподавании учебных дисциплин.

1.4. Наличие разработанных и утвержденных учебно-методических комплексов с широким использованием инновационных методов и интерактивных форм по всем дисциплинам учебного плана является обязательным условием высокого качества подготовки специалистов и государственной аккредитации основной образовательной программы (ООП) по направлениям подготовки бакалавров.

1.5. Положение об электронном учебно-методическом комплексе дисциплины разработано в соответствии с:

- ГОСТ 7.60-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Термины и определения» и письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 апреля 2006 г. N 02-55-77ин/ак (Приложение 1). В ГОСТ 7.60-2003 используются ссылки на стандарты ГОСТ 7.0.- 99 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения» и на ГОСТ 7.83 - 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания, их виды и выходные сведения».

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 30.09.2005 № 1938 «Об утверждении показателей деятельности и критериев государственной аккредитации высших учебных заведений» введены следующие критерии показателя государственной аккредитации - «Методическая работа»: «...процент учебных дисциплин основных образовательных программ, обеспеченных учебно-методическими комплексами» (для университетов критериальное значение этого показателя составляет - 100%), а также в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.04.2008 № 885 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30 сентября 2005 г. № 1938 «Об утверждении показателей

деятельности и критериев государственной аккредитации высших учебных заведений» в пункт 2.4 внесены следующие изменения: - «использование инновационных методов в образовательном процессе, в том числе обеспечение образовательного процесса доступом к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и Федеральным законом от 28.02.2012 № 11-ФЗ, который внес изменения в Федеральный закон «Об образовании» в части применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Минобрнауки №1367 от 18 декабря 2013 г.

- Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов филиала СПбГЭУ в г. Кизляре.

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов бакалавриата в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в г. Кизляре.

1.6. Требования Положения должны соблюдаться всеми кафедрами филиала университета.

2. Термины и сокращения

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника (ст. 32 Закона РФ от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании»).

Электронный учебно-методический комплекс дисциплины (ЭУМКД) - это комплекс учебно-методических материалов по дисциплине (модулю), который представлен в электронном виде и обеспечивает преподавание данной дисциплины (модуля) в полном объеме (рабочая программа¹, материалы лекций, практикумов, методические пособия, задания, средства контроля знаний, справочники, глоссарий, приложения и т.д.)

3. Цели и задачи создания ЭУМКД

3.1. Целью создания электронного учебно-методического комплекса дисциплины является достижение необходимого качества подготовки слушателей по всем направлениям очной и заочной форм обучения, включая обучение с элементами ДОТ в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Создание инструмента планирования и организации учебного процесса:

3.2.1. Определение требований к содержанию ЭУМКД и форме представления в сети;

3.2.2. Подготовка учебно-методического обеспечения каждой преподаваемой дисциплины, формирование электронных учебно-методических комплексов по всем дисциплинам.

3.3. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки бакалавров.

3.4. Создание в информационной сети учебно-методического обеспечения для проведения занятий со студентами, обучающимися с применением ДОТ.

¹ Согласно Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам ВО (см. приказ №1367) РП включает, собственно, РП, а также перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, фонд оценочных средств, методические указания по освоению дисциплины и т.д.

3.5. Создание единой структуры и базы данных учебно-методических материалов университета.

3.6. Переход к активному использованию электронной системы обучения в вузе.

4. Структура и содержание ЭУМКД

4.1. ЭУМКД - это наполнение содержания УМКД с помощью компьютерных информационных технологий, обеспечивающее непрерывность и полноту процесса обучения.

4.2. Структура ЭУМКД:

Список обязательных элементов

Базовая часть состоит из следующих материалов:

- титульный лист (см. Приложение 2, Приложение 3);
- утвержденная рабочая учебная программа по дисциплине, разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- аннотация (включает информацию о направлении, годе и форме обучения, количестве часов, форме контроля);
- глоссарий;
- учебное пособие, хрестоматия или курс лекций (материалы для теоретического освоения);
- практическое руководство по выполнению заданий

самостоятельной работы студентов (задачник с примерами решений задач, расчетно-графические работы, руководство по формированию презентаций и т.д.);

- график взаимодействия студентов с преподавателем по освоению дисциплины с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий и сроков сдачи контрольных точек;

- методические рекомендации по выполнению заданий контрольных точек, в т.ч. контрольных работ (требования к оформлению);

- методические рекомендации по выполнению курсовых проектов (требования к оформлению курсовых работ; образец оформления титульного листа работы);

- вопросы и задачи по каждой теме /разделу для самоконтроля;

- материалы по организации контроля и самоконтроля (вопросы, тестовые вопросы по темам / разделам дисциплины, тренировочные и контрольные тесты, вопросы для подготовки к экзамену, перечень примерных тем рефератов, указания по работе с литературой и т.д.);

- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций;

- критерии оценки знаний студентов в рамках балльно-рейтинговой системы.

Вариативная часть допускает наличие следующих дополнительных материалов (по решению преподавателя):

- презентации по каждой теме;

- видеолекции;

- дополнительное мультимедийное сопровождение (аудио-, видеоматериалы, учебные фильмы);

- дополнительные тесты по дисциплине (для тренировочного тестирования, углубленного изучения и т.д.);

- ссылки на сетевые ресурсы в открытом доступе, содержащие базы данных, справочные системы, электронные словари, справочные материалы, периодические издания, научную литературу и прочие материалы, рекомендуемые для использования в учебном процессе.

Список дополнительных информационных, методических и справочных материалов:

- электронные учебные пособия;

- презентации лекций;

- графические, аудио и видео материалы;

- виртуальные лабораторные работы, компьютерные модели;

- методические указания к лабораторным работам в электронном виде;

- задания для практических занятий в электронном виде;

- описания и инструкции по использованию программных средств и др.;

- рабочие тетради;

- материалы справочного характера, нормативные документы.

5. Порядок разработки ЭУМКД

5.1. ЭУМКД разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, за которой закреплена дисциплина, в соответствии с рабочими учебными планами направлений для всех форм обучения. Кафедра - разработчик ЭУМКД отвечает за качественную подготовку ЭУМКД, за соответствие ЭУМКД требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению, за учебно-методическое и материальное обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в ЭУМКД, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

5.2. Разработка ЭУМКД включает в себя следующие этапы:

- подготовка электронного варианта утвержденной рабочей программы дисциплины, входящей в рабочий учебный план специальности (направления);

- подготовка электронного варианта УМКД (конспекта лекций, опорного конспекта, методики проведения практических занятий и лабораторных работ, самостоятельной работы студентов, подготовки контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ (если предусмотрено учебным планом) и т.д.);

- утверждение ЭУМКД на заседании кафедры;

- утверждение ЭУМКД на заседании УМС филиала;

- апробация материалов ЭУМКД в учебном процессе;

- корректировка материалов ЭУМКД по результатам апробации.

5.3. Учебные и учебно-методические материалы в электронном виде лекционного курса, проведения практических занятий, семинаров, лабораторных работ, выполнения курсовых работ или проектов, подготовки выпускных квалификационных работ разрабатываются в соответствии с утвержденной рабочей программой дисциплины и рабочим учебным планом.

5.4. Электронный учебно-методический комплекс дисциплины должен быть разработан не позднее семестра, предшествующего семестру, в котором изучается указанная дисциплина. Сроки издания учебно-методических материалов (УММ) устанавливаются кафедрой, за которой закреплена дисциплина, фиксируются протоколом заседания кафедры, и включаются в План издания учебной и учебно-методической литературы университета. Подготовка элементов УММ включается в индивидуальный план работы преподавателя (раздел учебно-методическая работа) и в план издания УММ кафедры.

5.5. В информационно-образовательной среде вуза ЭУМКД

размещается автором комплекса или представителем кафедры при организационной и консультационной поддержке библиотеки и ИВЦ.

5.6. Аprobация материалов ЭУМКД проводится в учебном процессе на одном из потоков студентов, осваивающих соответствующую дисциплину. Основная задача аprobации - оценка усвоения учебного материала студентами, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качествам подготовки и логической последовательности изложения учебного материала. По результатам аprobации материалов ЭУМКД разработчики критически оценивают качество преподавания и освоения дисциплины, готовят усовершенствованный электронный учебно-методический комплекс дисциплины.

5.7. В ходе учебного процесса преподаватели актуализируют материалы ЭУМКД с целью улучшения качества преподавания.

6. Организация контроля содержания и качества разработки ЭУМКД

Контроль содержания и качества разработки ЭУМКД возлагается на кафедру - разработчика, учебно-методический совет филиала.

6.1. С этой целью на этапе подготовки ЭУМКД:

6.1.1. кафедра:

- разрабатывает и утверждает План подготовки ЭУМКД по соответствующей дисциплине, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку УММ комплекса;
- план подготовки на текущий год отражается в плане издания УММ кафедры и в индивидуальном плане работы преподавателя. Выполнение планов контролируется заведующим кафедрой/;
- своевременно рассматривает, рецензирует и передает после рассмотрения на заседании УМС филиала на кафедру рабочую программу дисциплины;
- проводит работу по содержательному наполнению ЭУМКД в соответствии с настоящим Положением и часть IV ГК РФ (Глава 70, Статья 1255).
- осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки ЭУМКД;
- хранит ЭУМКД в электронном и печатном виде.

6.1.2. учебно-методическое совет:

- осуществляет контроль за составлением плана подготовки ЭУМКД.
- осуществляет своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки;

6.1.3. ИВЦ и Библиотека:

- консультационную и организационную поддержку преподавателей при размещении ЭУМКД в информационно-образовательной

среде вуза, создании электронных контрольно-измерительных материалов и других материалов, входящих в электронный УМКД (см. раздел 4. «Структура и содержание ЭУМКД»);

- контролирует соответствие учебных и учебно-методических материалов, представляемых разработчиками ЭУМКД кафедр, требованиям данного Положения (см. Приложение 5);

6.2. При апробации ЭУМКД в учебном процессе заведующий кафедрой или уполномоченное им лицо проводит контрольные посещения занятий с целью оценки профессионального мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала студентами. Результаты контрольных посещений занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, основные выводы и рекомендации доводятся заведующим кафедрой до всех преподавателей кафедры.

6.3. На этапе актуализации материалов ЭУМКД заведующий кафедрой осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки и практики, методике и технологии проведения учебного процесса, своевременно дает указания для обновления методических материалов разработчикам ЭУМКД.

7. Документационное обеспечение ЭУМКД

Настоящим Положением предусматривается введение формы титульного листа и общей структуры электронного учебно-методического комплекса учебной дисциплины (Приложения 2,3,4).

Все элементы ЭУМКД должны быть скомплектованы в отдельные файлы.

8. Порядок пересмотра

8.1 Пересмотр положения об Электронном учебно-методическом комплексе дисциплины осуществляется в случаях: изменения нормативных актов, изменения задач и функций данного положения, изменения порядка взаимосвязи между структурными подразделениями филиала.

Письмо Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки от 17 апреля 2006 г. N 02-55-77ин/ак
"О показателях государственной аккредитации "Методическая работа" и их
критериях"

В связи с поступающими в Рособрнадзор вопросами, связанными с показателями государственной аккредитации "Методическая работа" и их критериями ("Процент учебных дисциплин основных образовательных программ, обеспеченных учебно-методическими комплексами" и "Использование инновационных методов в образовательном процессе"), утвержденными приказом Рособрнадзора от 30.09.2005 N 1938 "Об утверждении показателей деятельности и критериев государственной аккредитации высших учебных заведений", сообщаем следующее.

1. В соответствии с письмами Минобрнауки России от 19.05.2000 №14-52-357ин/13 "О порядке формирования основных образовательных программ высшего учебного заведения на основе государственных образовательных стандартов", Минобрнауки России от 23.03.2006 N 03-344 и приказом Минобрнауки России от 06.05.2005 N 137 "Об использовании дистанционных образовательных технологий" **учебно-методический комплекс дисциплины является частью основной образовательной программы высшего учебного заведения, разрабатываемой по каждому направлению или специальности подготовки, и в него входят:**

1.1. Рабочая учебная программа дисциплины, содержащая:

- цели изучения дисциплины, соотношенные с общими целями основной образовательной программы, в том числе имеющие междисциплинарный характер или связанные с задачами воспитания;
- содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины, включая перечень основной и дополнительной литературы, методические рекомендации (материалы) для преподавателя и методические указания для студентов;
- требования к уровню освоения программы и формы текущего промежуточного и итогового контроля.

Методические рекомендации (материалы) для преподавателя могут оформляться в виде приложения к программе дисциплины и должны указывать на средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения тех или иных тем и разделов наиболее эффективно.

Методические указания для студентов могут оформляться в виде приложения к программе дисциплины и должны разъяснять рекомендуемые режим и характер различных видов учебной работы, а также выполнение самостоятельной работы, в том числе курсовых работ (проектов).

1.2. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения

промежуточных и итоговых аттестаций (в соответствии с требованиями к итоговой аттестации, установленными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования).

Методические указания и материалы, упомянутые в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего письма, должны формироваться с учетом положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся вуза, разработка которого предусмотрена пунктом 41 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вышем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 05.04.2001 N 264.

2. Под инновационными методами в высшем профессиональном образовании подразумеваются методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они направлены на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов, и др.).

Инновационные методы могут реализовываться как в традиционной, так и в дистанционной технологии обучения. При этом использование модульно-кредитных и модульно-рейтинговых систем обучения и контроля знаний, как правило, также способствует развитию самостоятельности и ответственности будущих специалистов.

Приложение 2

Форма титульного листа ЭУМКД

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(филиал в г. Кизляре)

**ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР/

Жаппеев С.Р.Гаджибутаева

«26» марта 2015 г.

**ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ДИСЦИПЛИНЫ**

Направления подготовки

Квалификация (степень) выпускника

Форма обучения

Кизляр

2015 г.

Кафедра:

Авторы:

Должность, ученая степень, ФИО

Должность, ученая степень, ФИО

Должность, ученая степень, ФИО

Должность, ученая степень, ФИО

ЭУМКД рассмотрен и утвержден на заседании
кафедры

«__» _____ 20 года, протокол №. _____

Зав. кафедрой//ФИО

УМС филиала:

ЭУМКД одобрен на заседании учебно-методического совета филиала

«__» _____ 20 года, протокол №. _____

Председатель учебно-методического совета филиала
ФИО

ЭУМКД одобрен к размещению в Библиотеке.

Дата размещения

Заведующий библиотекой /
ФИО

СПИСОК ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ

(Структура электронного учебно-методического комплекса)

Список обязательных элементов

Базовая часть состоит из следующих материалов:

1. Титульный лист
2. Рабочая учебная программа по дисциплине, разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.
3. Аннотация (включает информацию о направлении/специальности, годе и форме обучения, количестве часов, форме контроля).
4. Глоссарий.
5. Учебное пособие/хрестоматия/курс лекций (материалы для теоретического освоения).
6. Практическое руководство/методические указания по выполнению заданий самостоятельной работы студентов (задачник с примерами решений задач, расчетно-графические работы, руководство по формированию презентаций и т.д.).
7. График взаимодействия студентов с преподавателем по освоению дисциплины с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий и сроков сдачи контрольных точек.
8. Методические рекомендации/ указания по выполнению заданий контрольных точек, в т.ч. контрольных работ (требования к оформлению).
9. Методические рекомендации по выполнению курсовых проектов (требования к оформлению курсовых работ; образец оформления титульного листа работы).
10. Вопросы и задачи по каждой теме /разделу для самоконтроля.
11. Материалы по организации контроля и самоконтроля (вопросы, тестовые вопросы по темам / разделам дисциплины, тренировочные и контрольные тесты, вопросы для подготовки к экзамену, перечень примерных тем рефератов, указания по работе с литературой и т.д.).
12. Списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций.
13. Критерии оценки знаний студентов в рамках БРС.

Вариативная часть допускает наличие следующих дополнительных материалов (по решению преподавателя):

1. Презентации по каждой теме.
2. Видеолекции.
3. Дополнительное мультимедийное сопровождение (аудио-, видеоматериалы, учебные фильмы).

4. Дополнительные тесты по дисциплине (для тренировочного тестирования, углубленного изучения и т.д.).

5. Ссылки на сетевые ресурсы в открытом доступе, содержащие базы данных, справочные системы, электронные словари, справочные материалы, периодические издания, научную литературу и прочие материалы, рекомендуемые для использования в учебном процессе.

Список дополнительных информационных, методических и справочных материалов

1. Электронные учебные пособия;
2. Презентации лекций.
3. Графические, аудио и видео материалы - *<имя файла>*.
4. Виртуальные лабораторные работы, компьютерные модели.
5. Методические указания к лабораторным работам в электронном виде.
6. Задания для практических занятий в электронном виде.
7. Описания и инструкции по использованию программных средств и др.
8. Рабочие тетради.
9. Материалы справочного характера, нормативные документы.

Приложение 5

ФГОУ ВО Санкт-Петербургский государственный экономический университет Учебно-методический совет филиала

Акт № _____ от « ____ » _____ 2015 г.

проверки учебно-методических материалов, предоставляемых разработчиками ЭУМКД, разработанных в рамках выполнения Программы стратегического развития, на соответствие требованиям Положения об ЭУМКД

ФИО преподавателя	
Факультет, кафедра	
Название дисциплины	
Выписки из заседания кафедры об утверждении УМКД	
Количество зачетных единиц, количество часов	
Методические материалы базовой части ЭУМКД	
Титульный лист	
Рабочая учебная программа по дисциплине (дата утверждения)	
Аннотация	
Глоссарий	
Учебное пособие (кол-во страниц), курс лекций (кол-во лекций)	
Практическое руководство по выполнению заданий СРС (кол-во страниц)	
График взаимодействия студентов с преподавателем по освоению дисциплины	
Методические рекомендации по выполнению заданий контрольных точек,	
Методические рекомендации по выполнению курсовых проектов	
Вопросы и задачи по каждой теме/разделу для самоконтроля	
Материалы по организации контроля	

Списки учебной литературы (основная, дополнительная) по темам лекций	
Критерии оценки знаний студентов в рамках бально-рейтинговой системы	
Методические материалы вариативной части ЭУМКД	
Презентации лекций	
Электронный учебник	
Дополнительные материалы	
Контакты сотрудника, составившего акт	
Контакты преподавателя	

Подпись сотрудника, составившего акт

Подпись преподавателя